

Intézményi Önértékelés

**Éves önértékelési terv
2015-2016.**



Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola
2600 Vác, Árpád köz 1.

OM: 037731

Összeállította:

MAGYARI JÓZSEF

Mesterpedagógus tanár, intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Az önértékelés alapja.....	3.o.
2. Az önértékelési csoport (BECS).....	3.o.
2.1. A BECS csoport összetétele	
3. A BECS munkájába bevont további pedagógusok.....	4.o.
- A csoporttagok feladatai.....	5.o.
- Az intézményvezető feladatai.....	5.o.
- A mérésbe bevont pedagógusok feladatai.....	5.o.
- Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának alapelvei.....	5.o.
- Az önértékelésbe bevont partnerek kiválasztásának elvei.....	6.o.
4. Az önértékelés folyamata.....	6.o.
5. Az önértékelés eszközei.....	6.o.
5.1. Dokumentumelemzés.....	6.o.
5.2. Óralátogatás.....	7.o.
5.3. Interjú.....	7.o.
5.4. Kérdőívek.....	7.o.
5.5. Feltöltés az OH által működtetett informatikai támogató felületre.....	8.o.
6. Az önértékelés tervezése.....	8.o.
7. Elvárt eredmények.....	8.o.
8. A BECS feladatai a 2015-16-os tanévben.....	8.o.
9. A 2015-16-os tanév belső önértékeléseinek rendje, A 2015-ben a tanfelügyeleti látogatásra kijelölt pedagógusok.....	9.o.
10. A 2016-os minősítési eljárásra illetve tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusok.....	9.o.
11. Az intézményvezető által a 2015-16-os tanévben önértékelésre kijelölt pedagógusok.....	10.o.
12. Az intézményértékelés feladatai az adott tanévben.....	11-12.o.
13. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre.....	13-14.o.
14. Legitimációs záradék.....	15.o.

1. Az önértékelés alapja

Jogszabályok:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók, szakmai segédanyagok:

Országos Tanfelügyelet - kézikönyv az általános iskolák számára
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára

2. Önértékelési csoport (BECS):

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz a nevelőtestületből (valamilyen szinten), ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport (BECS) irányítja. A csoport létszáma 11 fő, (lsd. 1. sz. melléklet).

2.1. BECS csoport összetétele:

a, Alsó tagozatban:

Pornói Istvánné - igazgatóhelyettes
Szalókiné Horváth Ágnes - alsós munkaközösség vezető
Mohauptné Juhász Ágnes - napközis munkaközösség vezető
Kontreczki Anikó Eszter - tanító

b, Felső tagozat:

Bruderné Kárpáti Andrea - munkaközösség vezető, BECS koordinátor
Magyari József - intézményvezető, mesterpedagógus, szakértő
Szikora Gyuláné - igazgatóhelyettes
Mátrai Zsuzsanna - munkaközösség vezető
Duhonyi Tiborné - munkaközösség vezető
Halászné Király Andrea - munkaközösség vezető
Papi Géza - munkaközösség vezető

3. A BECS munkájába bevont további pedagógusok:

Agárdiné Bacsúr Kornélia
Baloghné Serege Gabriella
Belák Brigitta
Baráth Bernadett
Bicsárné Koncz Zsuzsanna
Dérmé Laczhegyi Zsuzsanna
Dömény Boriska
Dr. Béres Gáborné
Fehér Zsanett Roberta
Fézfler Csilla
Frank Marianna
Horka Sándor Tiborné
Horváth Gyuláné
Hvizsgyalka Zsuzsanna
Inczédyné Gyetván Orsolya
Keményné Mellár Aliz
Kovács Gergely Lajos
Kovácsné Petyerák Ágnes
Laczóné Monos Lilla
Sali Norbert
Sinkó Tünde
Sinkóné Benda Hajnalka
Sinkóné Vincze Irén
Szalai Annamária
Szerényi Szilvia
Szikora Gyula
Szöllősi Krisztina
Urbán Ágnes
Varga Judit
Vargáné Zsadányi Éva
Verebélyiné Szilágyi Katalin
Virág Mercédesz Györgyi

A csoporttagok feladatai:

- Az intézményi önértékelés tervezése és koordinálása.
- Kérdőívek, űrlapok, értékelési szempontrendszerek kialakítása.
- Az érintett pedagógus és a partnerek körének meghatározása, tájékoztatása, felkészítése (kitöltendő kérdőívek: önértékelési kérdőív 1 db, vezetői kérdőív 1 db, munkatársi kérdőív 5 db, szülői kérdőív 5-8 db)
- A felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségének a biztosítása, és a felmérés elindítása a megadott idő intervallumban elérhetővé tett online kérdőív kitöltő felületen. A kérdőívek kitöltésére egy hét áll rendelkezésre. A válaszadás elfogadható, érvényes, ha a kérdőívek 80 %-a visszaérkezik.
Felelős: Bruderné Kárpáti Andrea, Pornói Istvánné
- A felmérésen kapott válaszok összesítése. Amennyiben szükséges volt a papír alapú kérdőíves felmérés, a dokumentum elemzés eredményének rögzítése az informatikai rendszerben.
Felelős: Bruderné Kárpáti Andrea, Pornói Istvánné

Az intézményvezető feladatai:

- Az értékelések felügyelete, kapcsolattartás a partnerekkel, a legitimáció biztosítása.
- Dokumentum elemzés, két-két óra meglátogatása, kérdőívek kitöltése, interjúk lefolytatása az intézményvezető helyettesek esetében.

A mérésbe bevont pedagógusok feladatai:

- Adatszolgáltatás, dokumentum elemzés.
- Két-két óra meglátogatása.
- Kérdőívek kitöltése.
- Az interjúk lefolytatása, a saját szakterületükhöz tartozó kollégák körében.

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának alapelvei:

- Jogszabályi háttér alapján a tantestület 50 %-ának értékelésére minden tanévben sort kell keríteni.
- Az adott tanévben azoknak a pedagógusoknak a minősítését kell elvégezni, akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható, akiknek a minősítése várható, az intézményvezetőnek, ha kinevezésének második, vagy negyedik évében van.
- Az adott tanévben a fennmaradó helyekre az intézményvezető jelöli ki a csoportvezetőkkel egyeztetve a pedagógusokat.

Az önértékelési folyamatba bevont partnerek kiválasztásának elvei:

- A vezetői kérdőívet (1 db) mindig a pedagógus közvetlen vezetője tölti ki, aki legjobban ismeri a pedagógus munkáját, akinek véleménye sokat segíthet az értékelésben (intézményvezető helyettes önértékelése esetén az intézményvezető, munkaközösség vezető esetén az intézményvezető helyettes, más pedagógus önértékelése esetén az azonos szakos munkaközösség vezető).
- A munkatársi kérdőívet kitöltők (5 fő) között mindenképpen lennie kell egy olyan kollégának, aki nem ugyanazt a tantárgyat tanítja, mint az önértékelést végző pedagógus.
- A szülői kérdőívek (5-8 db) kitöltésére felkért szülők esetében törekedni kell arra, hogy a pedagógus által tanított tanulócsoporthoz mindegyikéből legyen legalább egy szülő, aki a kérdőívet kitölti, hogy az értékelés minél szélesebb körben legyen elvégezhető.

4. Az önértékelés folyamata:

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás rendszer meghatározása
 - o Intézményi dokumentumok felülvizsgálata - rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - o Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézményszinten)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program készítése

5. Az önértékelés eszközei:

5.1. Dokumentumelemzés:

- **Pedagógus önértékelése:** tanmenet, óraterv, egyéb foglalkozás terv, napló, tanulói füzetek, az előző pedagógusellenőrzés és intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai.
- **Vezetői önértékelés:** vezetői pályázat, program, pedagógiai program, egymást követő két tanév éves munkaterve és az éves beszámolók, SZMSZ, az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet), és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értéklapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek.
- **Intézményi önértékelés:** pedagógiai program, SZMSZ, egymást követő két tanév éves munkatervi és éves beszámolók a munkaközösségek munkateveivel együtt, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzése (Országos mérések, Kompetencia mérés eredményei 5 évre visszamenőleg), pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése, az előző intézményi ellenőrzés és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek.

5.2. Óralátogatás: Intézményvezetők, helyettesek, munkaközösség vezetők, BECS tagok

- Önértékelésben résztvevő pedagógus egy-egy órájának, foglalkozásának látogatását az intézményvezető döntése alapján a kijelölt pedagógusok végzik, egységes szempontsor alapján.
- Az egységes szempontok alapján kitöltött értékelő lap kizárólag az óralátogatást követő megbeszélés után véglegesíthető, melyet az óralátogatással megbízott kolléga tölt fel az OH által működtetett informatikai felületre.
- Az értékelés a pedagógus esetleges véleményének feltüntetése és az aláírások után tekinthető lezártnak.
- Az értékelő lap két példányban készül, az egyik a pedagógusé, a másikat az iskola 5 évig megőrzi.
- Az óralátogatás egységes látogató lapját a BECS csoport tagjai készítik el, és a nevelőtestület elfogadása után alkalmazható.

5.3. Interjú: Intézményvezetők, helyettesek, munkaközösség vezetők, BECS tagok

- Az interjút az a vezető készíti, aki közvetlenül is ismeri a pedagógus, intézményvezető munkáját.
- Az interjú kérdések az óralátogatás és a dokumentumelemzés tapasztalatai alapján módosíthatók.

5.4. Kérdőívek:

Az egyes kérdőívek elérhetőségéről és az éves önértékelési terv alapján meghatározott kitöltés határidejéről az önértékelési csoport ezzel megbízott felelőse tájékoztatja az érintetteket. A szülői kérdőíves felmérések bevontak körét a BECS határozza meg, az érintet kollégával való egyeztetés után.

A kérdőíves felmérés lehet papíralapú, és online.

A kérdőívet a BECS tagja juttatja el az osztályfőnök segítségével, zárt borítékban az érintett szülők részére. A szülők tájékoztatása e.mail-ban, vagy személyesen szülői értekezleten, fogadóórán történik.

A kérdőívek kitöltésére egy hét áll rendelkezésre.

1. A pedagógus önértékelő kérdőíve
2. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
3. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
4. Vezetői önértékelő kérdőív
5. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív
6. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

5.5. Feltöltés az OH által működtetett informatikai támogató felületre:

- Az önértékelésben résztvevő kollégák végzik.
- Az érintet BECS tagok végzik.

6. Az önértékelés tervezése:

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógusi, vezetői, intézményi.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

7. Elvárt eredmények:

- A pedagógiai munka minőségének emelése.
- Annak feltárása, hogy az intézmény hogyan tudott megfelelni saját céljainak, és azok megvalósításában hol tart.
- A kompetenciánkénti összegzés eredményeként meghatározott kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása.
- A gyűjtött információk elemzése az alapján a pozitívumok és negatívumok meghatározása, számszerűsítése.

8. A BECS feladatai a 2015-16-os tanévben:

Időpont	Feladat	Felelős
2015. június 29.	I. Tantestület tájékoztatása	Bruderné Kárpáti Andrea
2015. szeptember 03.	Az Önértékelési csoport éves tervének, és egyéb feladatainak meghatározása	Bruderné Kárpáti Andrea Pornói Istvánné
2015. október 05.	II. Tantestület tájékoztatása Az Önértékelési csoport munkájába bevont pedagógusok feladatkörének ismertetése	Bruderné Kárpáti Andrea Pornói Istvánné
2015. októbertől 2016. júniusig	Az éves tervben meghatározott önértékelések elvégzése	BECS tagjai és a csoport munkájába bevont pedagógusok

9. A 2015-2016-os tanév belső önértékeléseinek rendje

A 2015-ben tanfelügyeleti látogatásra kijelölt pedagógusok:

Pedagógus neve	Szak	Az önértékelés várható időpontja	Az értékelés felelőse
Bruderné Kárpáti Andrea	matematika fizika-informatika	Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 30 nappal	Magyari József
Baloghné Serege Gabriella	tanító, fejlesztő pedagógus		Pornói Istvánné
Horváth Gyuláné	tanító		Dr. Szalókiné Horváth Ágnes

10. A 2016-os minősítési eljárásra, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusok:

Pedagógus neve	Szak	Az önértékelés várható időpontja	Az értékelés felelőse
Belák Brigitta	testnevelés-földrajz	Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 30 nappal	Magyari József
Szöllősi Krisztina	angol-magyar-orsz		Mátrai Zsuzsanna
Sinkóné Benda Hajnalka	történelem, könyvtár, népművelés		Halászné Király Andrea

11. Az intézményvezető által a 2015-2016-os tanévben önértékelésre kijelölt pedagógusok

Pedagógus neve	Szak	Az önértékelés várható időpontja	Az értékelés felelőse
Dr. Szalókiné Horváth Ágnes	tanító	2016. januártól-júniusig	Horváth Gyuláné
Mohauptné Juhász Ágnes	tanító		Dérmé Laczhegyi Zsuzsanna
Baloghné Serege Gabriella	tanító		Kovácsné Petyerák Ágnes
Horváth Gyuláné	tanító		Pornói Istvánné
Sinkóné Vincze Irén	tanító		Sinkó Tünde
Kovácsné Petyerák Ágnes	tanító		Frank Marianna
Bicsárné Koncz Zsuzsanna	tanító		Baloghné Serege Gabriella
Sinkó Tünde	tanító		Bicsárné Koncz Zsuzsanna
Dérmé Laczhegyi Zsuzsanna	tanító		Sinkóné Vincze Irén
Agárdyné Bacsúr Kornélia	tanító		Mohauptné Juhász Ágnes
Fehér Zsanett	tanító		Mohauptné Juhász Ágnes
Frank Marianna	tanító		dr. Szalókiné Horváth Ágnes
Pornói Istvánné	tanító		dr. Szalókiné Horváth Ágnes
Papi Géza	technika tanár		Szikora Gyuláné
Dömény Boriska	rajz-, földrajz		Szikora Gyuláné
Baráth Bernadett	biológia-, angol		Mátrai Zsuzsanna
Halászné Király Andrea	történelem-, angol		Mátrai Zsuzsanna
Verebélyiné Szilágyi Katalin	ének-, matematika		Béres Gáborné
Inczédiné Gyetván Orsolya	magyar-, történelem		Duhonyi Tiborné
Varga Judit	informatika		Bruderné Kárpáti Andrea
Béres Gáborné	matematika-, kémia	Verebélyiné Szilágyi Katalin	
Bruderné Kárpáti Andrea	matematika-, fizika	Verebélyiné Szilágyi Katalin	

12. Intézményértékelés feladatai az adott tanévben

Pedagógiai folyamatok tervezése	<ul style="list-style-type: none"> – Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek éves terveivel. – A tanév végi beszámolók megállapításai alapján (gyengeségek, erősségek) történik a következő tanév tervezése.
Pedagógiai folyamatok értékelése	<ul style="list-style-type: none"> – A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő naplóban nyomon követhető. – A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan jelzés történik a szülőnek, gondviselőnek.
Személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> – A tanuló szociális helyzetének feltárása az érintett pedagógus által (osztályfőnök, napközis nevelő).
Közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> – Páros és csoportos feladatok segítségével. – Játékos feladatmegoldások. – Kirándulások, túrák, színházlátogatások, stb. – A szülők bevonása megfelelő kereteken belül a közösségfejlesztésbe.
Eredmények	<ul style="list-style-type: none"> – A diákok által elért kompetencia mérések eredményeinek nyilvántartása, elemzése. – A félévi, év végi eredmények tantárgyankénti értékelése, elemzése. – Tanulmányi- és sportverseny eredmények (házi, járási, megyei, országos) nyilvántartása, értékelése. – Továbbtanulási mutatók nyilvántartása, elemzése, értékelése. – Városi, megyei, országos elismerések, jutalmak nyilvántartása, értékelése. – Lemorzsolódási mutatók (évismétlők, kimaradók, lemaradók, magántanulók) nyilvántartása, értékelése. – Elégedettségi mérések eredményeinek értékelése (szülők, pedagógusok, gyerekek). <ul style="list-style-type: none"> – Neveltségi mutatók mérése, feldolgozása.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> – A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak, munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. – Az intézmény munkatársai számára biztosított a szükséges információkhoz, és ismeretekhez való hozzáférés (vezetőségi értekezlet, munkaértekezlet, körlevél hírcsatorna, hirdetőfal, iskolarádió, stb.)

<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). – A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, és fejlesztjük.
<p>A pedagógiai munka feltételei (tárgyi, infrastrukturális feltétel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezzük a hiányokat a fenntartó felé. – Rendszeresen felmérjük a szükségleteket a nevelő, oktató munka (humán erőforrás területén), felmerülő igényeket jelezzük a fenntartó felé. – A meglévő tárgyi eszközök állapotára vigyázunk, rendszeres karbantartását biztosítjuk.

13. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Megjegyzés
BECS megalakulása	2015. augusztus 24.	intézményvezető	jegyzőkönyv	Lásd: Kiválasztás szempontjai
Önértékelés ütemezése	2015. augusztus 27.	intézményvezető és BECS vezető	jegyzőkönyv	Az önértékelésben szereplő kollégák kiválasztásának szempontjai
Önértékelési szabályzat elkészítése	2015. augusztus 28.	BECS vezető	jegyzőkönyv	Önértékelési kézikönyv ismertetése
A BECS tájékoztatója a tantestület tagjainak	2015. szeptember 09.	BECS vezető, intézményvezető helyettesek	jegyzőkönyv	
A BECS éves tervének elkészítése, elfogadása	2015.szeptember 14.	BECS vezető és munkaközösség vezetők	éves terv dokumentuma	
Az elvárásrendszer kidolgozása, nevelőtestületi megvitatása	2015. szeptember 30.	intézményvezető, helyettesek, munkaközösség vezetők		
BECS tájékoztatója az SZMK-nak	2015. október 05.	BECS vezető		
Szülők tájékoztatása	2015. október 15.	Osztályfőnökök	szülői-értekezletek	Kérdőívek kitöltésének módja.
Az önértékelésben résztvevőkkel egyeztetés	2015. október 21.	BECS koordinátor		óralátogatások időpontjának egyeztetése
Óralátogatások (tanfelügyelet) Kérdőívek kiadása Kérdőívek feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	2015. november, december 2015. december 18-ig	Értékelést végzők Osztályfőnökök Munkaközösség vezetők	Óralátogatási jegyzőkönyv v jelentés	Egységes szempontsor figyelembe vétele Papíralapon v. online, ha van rá lehetőség. Papíralapon v. online, ha van rá lehetőség.
Óralátogatások - minősítés Kérdőívek kiadása Kérdőívek feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése Önértékeléssel elkészült pedagógusok önfejlesztési tervének elkészítése	2016. január 04 - február 01-ig 2016. január 15-ig 2016. február 01-ig 2016. március közepe	Az értékelésbe bevont BECS vezető és tagok Érintet pedagógusok Önértékelt, ill. intézményvezető, BECS koordinátor	Óralátogatási jegyzőkönyv	Egységes szempontsor figyelembe vétele. Papíralapon v. online, ha van rá lehetőség.

Óralátogatások, interjúk Dokumentumelemzés, kérdőívek kiadása, feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	2016. február 01- március 01. 2016. március 15-ig	BECS koordinátor és bevonott tagok		Fontos az online felület által megadott határidő betartása.
Az önértékeléssel elkészült pedagógusok önfejlesztési tervének elkészítése.	2016. április közepe	Önértékelt pedagógus, BECS koordinátor, v. tag, intézményvezető, v. helyettes		
Óralátogatások, interjúk Dokumentumelemzés Kérdőívek kiadása Kérdőívek feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	2016. március 01- április 01. 2016. április 15-ig	BECS koordinátor, kijelölt tagok, és az érintett pedagógusok		Fontos az online felület által megadott határidő betartása.
Az önértékeléssel elkészült pedagógusok önfejlesztési tervének elkészítése.	2016. május 01.	Önértékelt, BECS koordinátor, v. tag		
Intézményi önértékelés adott évre vonatkozó elemeinek felülvizsgálata	2016. június vége	BECS koordinátor, intézményvezető helyettesek		
Pedagógusok kijelölése a 2016/2017-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2016. június vége	BECS koordinátor és tagok, igazgató és helyettesek	Jegyző- könyv	

Legitimációs záradék

A Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola nevelőtestülete az Éves Önértékelési Tervet, a 2015. szeptember 08-án megtartott nevelőtestületi megbeszélésen megismerte, és 100 %-os arányban elfogadta, támogatta.

Vác, 2015. szeptember 08.

.....
BECS vezető

A nevelőtestület az éves önértékelési tervet megismerte, megtárgyalta, és a mai napon elfogadta. Az Éves Önértékelési Terv az iskola munkaterv szerves részét képezi. A Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola Éves Önértékelési Tervét az intézmény vezetőjeként jóváhagyom.

Vác, 2015. szeptember 08.

PH.

.....
Magyari József
igazgató

A Szülői Munkaközösség vezetőjeként a Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola Éves Önértékelési Tervét megismertem, támogatom.

Vác, 2015. szeptember 08.

.....
Novákné Varga Tünde
SZMK vezető

